

1. W celu przystąpienia do szkolenia kandydat zobowiązany jest do dnia rozpoczęcia zajęć spełnić następujące warunki:
 - a. dostarczyć przedstawicielowi Efib wypełnione zgłoszenie udziału w szkoleniu w formie elektronicznej i pisemnej,
 - b. dostarczyć dokument potwierdzający jego wykształcenie,
 - c. dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
 - d. dostarczyć przedstawicielowi Efib podpisane oświadczenia, o których mowa w art. 2 niniejszego Regulaminu
 - e. dokonać opłaty za szkolenie w kwocie wartości warsztatu lub doszkożenia na rachunek bankowy organizatora Efib. Numer rachunku bankowego 87 1140 2004 0000 3702 7369 1132,
 - f. uiścić całą opłatę za rozpoczynające się szkolenie najpóźniej w dniu jego rozpoczęcia,
 - g. dostarczyć oświadczenie, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu oraz że ćwiczy na własną odpowiedzialność,
2. Kandydat przed rozpoczęciem pierwszych zajęć szkolenia zobowiązuje się złożyć pisemne oświadczenia, w których:
 - a. potwierdzi, że zapoznał się z treścią Regulaminu szkoleń i akceptuje go w całości,
 - b. wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji warsztatów i doszkożeń rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. roku o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133/97 poz. 883,
 - c. wyrazi zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz.U. nr 144, poz. 1204. w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji warsztatów i doszkożeń w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. roku o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133/97 poz. 883,
3. O pierwszeństwie przyjęcia kandydatów na szkolenie decyduje kolejność wpływu wpłaty na rachunek Efib.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia jest aktywne uczestnictwo we wszystkich zajęciach oraz poprowadzenie fragmentu zajęć.
5. Uczestnik szkolenia powinien posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie indywidualne lub pakietowe) na czas trwania szkolenia.
6. W przypadku braku posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków ważnego w czasie trwania szkolenia, uczestnik przystępuje do zajęć na własną odpowiedzialność i ryzyko. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się nie wysuwać roszczeń wobec Organizatora szkoleń Efib w powyższym zakresie.
7. Organizator Efib zastrzega sobie prawo do odwołania poszczególnych szkoleń w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej ilości chętnych. W takiej sytuacji Efib gwarantuje pełny zwrot wpłaty na wskazane przez uczestnika konto bankowe.
8. Uczestnicy szkoleń mają obowiązek przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu szkoleń. W przypadku naruszenia zapisów Regulaminu szkoleń organizator może nie dopuścić uczestnika do udziału w zajęciach.
9. Uczestnicy szkoleń mają obowiązek wykonywania wszystkich poleceń i zadań zleconych przez prowadzących zajęcia. Niewywiązywanie się z powyższego obowiązku może skutkować wydaleniem uczestnika z zajęć prowadzonych w ramach szkoleń.
10. Organizator Efib w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie i programie szkoleń, osób prowadzących oraz ewentualnych zmian terminów, warunków i miejsc zajęć doszkożeń. O powyższych zmianach oraz ich przyczynie uczestnicy zostaną wcześniej poinformowani.
11. Obecność uczestników na zajęciach szkoleń jest obowiązkowa. W przypadku opuszczenia któregoś dnia szkolenia uznaje się za nieukończony.
12. W przypadku opuszczenia przez uczestnika któregoś dnia zajęć ukończenie szkolenia jest możliwe pod warunkiem odbycia przez uczestnika dodatkowych zajęć (odpłatnie) w ramach najbliższej edycji szkolenia, tak aby zsumowana frekwencja uczestnika na wszystkich zajęciach wynosiła 100%. Wysokość opłaty za zajęcia dodatkowe jest określana w oparciu o cenę szkoleń w ramach edycji, w której się one odbywają. Wysokość opłaty za dodatkowe zajęcia jest proporcjonalna do ilości godzin zajęć teoretycznych i praktycznych, potrzebnych do uzyskania przez uczestnika wymaganej frekwencji na poziomie 100%.

13. Koszty szkoleń nie obejmują kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania uczestnika. Powyższe koszty uczestnik ponosi we własnym zakresie.
14. Podczas szkoleń zabrania się spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających. Przebywanie na zajęciach szkoleń w stanie nietrzeźwości lub odurzenia jest surowo wzbronione, pod rygorem wykluczenia uczestnika z zajęć.
15. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz przestrzegania regulaminów obiektów, w których odbywają się szkolenia.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu przed ich rozpoczęciem, uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej rezygnacji z kursu przedstawicielowi Efib. Brak pisemnej rezygnacji spowoduje pełne obciążenie uczestnika kosztami szkolenia.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu zwrotu wpłaty dokonuje się na następujących warunkach:
 - a. Zgłoszenie rezygnacji na 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia- zwrot opłaty za szkolenie w wysokości 100%,
 - b. Zgłoszenie rezygnacji na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia- zwrot opłaty za szkolenie w wysokości 50%,
 - c. Zgłoszenie rezygnacji na mniej niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia- zwrot opłaty za szkolenie nie przysługuje.
18. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie szkolenia zwrot opłaty za szkolenie nie przysługuje.
19. W przypadku wpisania w formularzu zgłoszenia błędnych danych osobowych, na podstawie których zostanie wystawiony certyfikat zawierający te same błędne dane, uczestnik wnioskujący o wystawienie dokumentów z poprawionymi danymi zostanie obciążony opłatą w wysokości 50 zł za wydanie każdego certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
20. W przypadku zagubienia lub zniszczenia oryginałów dokumentów wydanych przez Efib za wystawienie duplikatów zostanie naliczana opłata w wysokości 50 zł za każdy certyfikat o ukończeniu szkolenia.
21. Nieodebranie przez uczestnika szkolenia dokumentów w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia skutkuje przeniesieniem ich do archiwum i wiąże się z dodatkową opłatą administracyjną płatną przy ich wydaniu w wysokości 50 zł.
22. Materiały szkoleniowe udostępniane w ramach szkolenia w formie papierowej lub elektronicznej stanowią własność Efib, a opłata za nie jest bezzwrotna.
23. Zabrania się nagrywania, fotografowania i filmowania zajęć szkolenia bez zgody Efib.
24. Zabrania się również wykorzystywania materiałów szkoleniowych w jakiegokolwiek formie słownej, pisemnej lub elektronicznej bez pisemnej zgody Efib. Materiały szkoleniowe przeznaczone są wyłącznie dla uczestników, podlegają pełnej ochronie praw autorskich. Publiczne ich odtwarzanie, zwielokrotnianie w całości lub części, publikowanie oraz jakakolwiek inna forma płatnej lub nieodpłatnej dystrybucji będzie karana zgodnie z obowiązującym prawem. Wobec osoby bezprawnie wykorzystującej materiały szkoleniowe lub dokonującej bezprawnej rejestracji szkolenia zostaną podjęte stosowne kroki prawne.
25. Dostęp do materiałów w formie elektronicznej jest aktywny podczas szkolenia oraz przez 3 dni po jego zakończeniu.
26. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem szkoleń stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
27. Wszelkie kwestie sporne oraz inne związane z interpretacją niniejszego Regulaminu będą przez Strony załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

Organizator szkoleń:

PLACÓWKA EDUKACJI USTAWICZNEJ EFIB,
UL.OWSIANA 4/1, 61-667 POZNAŃ,
NIP 972 098 16 05